

Curriculum vitae di Barbara Danti

Dati personali

BARBARA DANTI

Nata a Jesi il 02/10/1968

Residente in Jesi (AN), Via Ruggero Rosi nr.21

Telefono: 0731/209322

Cellulare: 3925182094

E-mail: franelly@fiscali.it

Stato civile: coniugata



Studi e formazione

- Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "P. Cuppari" di Jesi (AN) nell'anno 1988 con votazione 50/60.

Conoscenze informatiche

- Sistema operativo Windows XP professional, livello di conoscenza ottimo;
- Programmi applicativi: ottimo Word ed Excel, ottime ed approfondite conoscenze di Access, WinZip, Internet Explorer, PowerPoint e Paint.
- utilizzo del gestionale Paleo, sistema di gestione dei flussi documentali della Regione Marche. Paleo consente la completa gestione cartacea e digitale dei documenti dell'amministrazione. gestione dei dati di archiviazione e scarto

Esperienze professionali

2016 a tutt'oggi

- Impiegata presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I, Lancisi, Salesi di Ancona, qualifica Assistente Amministrativo. Dipartimento MacroArea, Beni e Patrimonio SO Affidamento Contratti Pubblici. Procedure di gara sotto e sopra soglia comunitaria.

2008-2016

- Impiegata presso la società "PAN srl", società di autonoleggio del Gruppo Peralisi con mansioni di consulente e promotrice delle forme di noleggio di vetture e veicoli commerciali sia sul portafoglio clienti disponibile nel database che non.

2006-2008

- Impiegata presso la società "Ouverture", capofila della "Se.Fi. s.r.l." con mansioni di consulente immobiliare e della gestione del portafoglio clienti acquirenti e venditori di immobili

1999-2006

- Impiegata presso la società "Se.Fi. s.r.l." di Jesi, società del gruppo "Ouverture - Puntocasa con mansioni di contabile, istruttrice e perfezionatrice delle pratiche di mutui o prestiti personali concessi dagli Istituti bancari convenzionati anche attraverso contatti con studi notarili per la definizione dei rogiti ed assistente alla clientela durante l'atto definitivo.

1992-1999

- Impiegata presso la società immobiliare "Studiocasa - Puntocasa" dapprima come venditrice, poi segretaria amministrativa con compiti di amministrazione di nr.8 uffici dipendenti attraverso la redazione fatture e prima nota, contatti diretti con banche, tenuta libri banca,

registrazioni ritenute d'acconto e certificazioni, compensi a terzi e ritenute previdenziali, il tutto mediante utilizzo del computer con software dedicati ed applicazioni sopra indicate.

1991-1992

- Impiegata come segretaria e contabile presso la Ditta metalmeccanica "Morosetti Siro" di Jesi 1991
- Incaricata dall'Istituto Nazionale di Statistica "I.S.T.A.T." ad effettuare il censimento della popolazione.

1989-1991

- Tirocinio presso lo studio tecnico degli ingegneri "Ferrari – Diotallevi - Albertini" con mansioni di disegnatrice, redattrice di computi metrici estimativi arredatrice d'interni.

1988-1989 settembre-marzo

- Segretaria – centralinista presso lo studio tecnico di geometri ed ingegneri "Santoni" di Jesi.

Hobby e Interessi

Viaggi, sport, moda,

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

Jesi, 23/03/2022

Barbara Danti