



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Maria Luisa Cerioni**
Indirizzo(i) Via Bartolo da Sassoferrato, n.3 60035 Jesi (An), Italia
Telefono(i) Cellulare: +39 338 9172612
E-mail Marialuisa.cerioni@giustizia.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21/06/1967
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date 04/03/1996
Lavoro o posizione ricoperti **Direttore Amministrativo**
Principali attività e responsabilità Responsabile attività di Cancelleria in ambito Civile – Volontaria Giurisdizione (traduzione e legalizzazione di atti e documenti, autentiche, atti notori, successioni, dichiarazioni di morte presunta e assenza, stato civile, autorizzazione rilascio passaporti, ricongiungimenti familiari, gestione ricorsi avverso diniego visto di ingresso nel territorio nazionale) – Fallimentare presso il Tribunale Civile e Penale di Ancona e presso la Sezione Distaccata di Jesi (An)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia
Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Istruzione e formazione

Date 23/04/1999
Titolo della qualifica rilasciata Attestazione di **compiuta pratica notarile**
Principali tematiche/competenze professionali possedute Assistenza nella redazione di Atti notarili (procure, testamenti, autentiche, atti pubblici)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Dott. Domenico Grasso Notaio in Belluno
Date 29/10/1996
Titolo della qualifica rilasciata Certificato di **compiuta pratica** obbligatoria ai fini dell'ammissione all'esame di abilitazione alla professione **forense**
Principali tematiche/competenze professionali possedute Assistenza nella redazione di atti processuali, attività in udienza, attività stragiudiziale in materia civile penale e amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Ancona



Date 18/06/1994
 Titolo della qualifica rilasciata **Attestazione di frequenza corso in preparazione al concorso in Magistratura**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Approfondimento dottrinale e giurisprudenziale, prove simulate in materia civile, penale e amministrativo
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione C.S.I.M.A. - Centro Studi Indirizzo Magistratura Avvocatura di Bologna

Date 22/06/1993
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Tesi di laurea in Diritto Pubblico Comparato – Tesi su "Le minoranze indiane nell'ordinamento U.S.A." con predilezione verso ambito giuridico internazionale (sostenuto esame di diritto internazionale)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna, Facoltà di legge

Date 18/05/1987
 Titolo della qualifica rilasciata **Certificato di Idoneità** rilasciato per ulteriore anno scolastico "Corso Integrativo" necessario ai fini dell'accesso all'università
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Prevalente formazione umanistica (con particolare approfondimento di Storia Contemporanea)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale Statale "G. B. Pergolesi" di Jesi (An)

Date 15/10/1986
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Magistrale**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Prevalente formazione umanistica (tra le materie Latino, Italiano, Inglese)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale Statale "G. B. Pergolesi" di Jesi (An)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B2	B1	B1	B1
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Capacità comunicative, di ascolto e di dialogo ("Outdoor Training" organizzato dalla Corte di Appello di Ancona, Ufficio Formazione Distrettuale su "Leadership e comunicazione all'interno del gruppo di lavoro con le tecniche di improvvisazione teatrale"), adattabilità (anche a livello psico-fisico), teamworking, predisposizione all'integrazione e gestione di gruppi di lavoro anche multiculturali,

Capacità e competenze organizzative Spirito di iniziativa, forte motivazione, capacità di leadership ed gestione integrale dell'organizzazione di un ufficio (professione attuale e "Indoor Training" organizzato dalla Corte di Appello di Ancona, Ufficio Formazione Distrettuale" su "Leadership e comunicazione all'interno del gruppo di lavoro")

Capacità e competenze tecniche Competenze giuridiche e amministrative, capacità di analisi situazioni complesse, gestione di carico di lavoro sotto pressione e scadenze, abilità relazionali con magistrati, avvocati e ruoli istituzionali in generale

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, compreso Excel, Ottima capacità di navigare in Internet, capacità di lavoro con applicativi interni al Ministero della Giustizia

Altre capacità e competenze Versatilità, efficienza, predisposizione al conseguimento di risultati in ambiti completamente nuovi

Patente Patente veicoli categoria B; Patente per il comando di unità da diporto categoria A per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa – abilitazione a motore 08/05/2003 e abilitazione a vela e a vela con m.a. 09/04/2004

Ulteriori informazioni Disponibilità a trasferimenti all'estero
Brevetto sub "SSI" – Advanced stress rescue
Esperienza estate 2003 in USA, sud-ovest in integrazione full time con Nativi d'America (Apache)
Corso di pronto intervento – First Aid

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma Maria Luisa Cerioni

